

POLITYKA PRYWATNOŚCI CENTRUM SZTUKI MUZYCZNEJ

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza Polityka prywatności, stanowiąca integralną część Regulaminu Centrum Sztuki Muzycznej, reguluje i objaśnia, w jaki sposób Anna Gertner prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Centrum Sztuki Muzycznej, z siedzibą w Krzeszowicach, ul. Nowa Wieś 3, 32-065 Krzeszowice, NIP: 676-204-38-96, REGON: 366672807, miejsce prowadzenia zajęć: 32-065 Krzeszowice, ul. T. Kościuszki 44, zwana dalej "CSM", zbiera, przechowuje, wykorzystuje i ujawnia dane osobowe swoich Klientów w związku ze świadczoną usługą, w szczególności podczas zapisu, lekcji, panelu klienta na Platformie Luppo.

2. Przetwarzanie i zbieranie danych osobowych przez CSM odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (w dalszej części zwane „RODO”), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000 ze zm.) a ponadto zaleceniami zespołu roboczego ds. ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych powołanego na mocy art. 29 Dyrektywy 95/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 24 października 1995 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu tych danych.

§ 2

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem wszelkich danych osobowych, które są przesyłane na potrzeby zawarcia umowy i w czasie jej obowiązywania, jest Anna Gertner prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Centrum Sztuki Muzycznej, z siedzibą w Krzeszowicach, ul. Nowa Wieś 3, 32-065 Krzeszowice, NIP: 676-204-38-96, REGON: 366672807, miejsce prowadzenia zajęć: 32-065 Krzeszowice, ul. T. Kościuszki 44.

2. CSM dokłada wszelkiej staranności w zakresie ochrony danych osobowych, zachowuje poufność otrzymanych danych osobowych i podejmuje wszelkie niezbędne działania w celu zabezpieczenia procesu ich przetwarzania, w szczególności w zakresie zabezpieczeń przed ich nieuprawnionym przetwarzaniem.

3. Kontakt w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: sekretariat@csmuz.pl lub telefonicznie pod numerem: 533-820-129.

§ 3

AKCEPTACJA POLITYKI PRYWATNOŚCI

1. Zawierając umowę zgodnie z regulaminem, Klient oświadcza, że zapoznał się z Polityką Prywatności i zrozumiał jej treść.

2. Jeżeli Klient nie akceptuje Polityki lub nie zgadza się z jakimkolwiek jej postanowieniem, nie może zawrzeć umowy, a w konsekwencji korzystać z usług oferowanych przez CSM.

§ 4

ZAKRES ZBIERANYCH DANYCH OSOBOWYCH

CSM zbiera następujące rodzaje informacji i danych osobowych podanych dobrowolnie:

a) podczas zapisów:

- imię i nazwisko Klienta,
- imię i nazwisko Ucznia,
- datę urodzenia Ucznia,
- adres zamieszkania,
- adres e-mail,
- numery telefonów;

b) na potrzeby obsługi Panelu Klienta na Platformie Luppo:

- wszystkie dane wskazane w pkt. a) niniejszego paragrafu,
- informacje o frekwencji na zajęciach,
- wszelkie przejawy postępów w nauce przesyłane za pośrednictwem Panelu Klienta na Platformie Luppo,
- inne dane niż wyżej wymienione, a ujawnione podczas płatności;

c) wszelkie inne dane osobowe udostępniane bezpośrednio lub pośrednio w związku z realizacją umowy, w tym także dane osobowe stron trzecich.

§ 5

DOSTĘP DO DANYCH OSOBOWYCH

1. Klient ma prawo w każdej chwili do dostępu do informacji i danych osobowych swoich i Ucznia zgromadzonych na Koncie po zalogowaniu się do Panelu Klienta na Platformie Luppo.
2. W przypadku pytań lub problemów dotyczących zmiany danych osobowych odpowiedzi udziela sekretariat CSM pod adresem email: sekretariat@csmuz.pl lub telefonicznie pod numerem: 533-820-129.

§ 6

AUTOMATYCZNE GROMADZENIE DANYCH

1. CSM może automatycznie otrzymywać i utrzymywać w dziennikach serwera informacje z przeglądarki, w tym adres IP, unikalny identyfikator urządzenia, charakterystykę przeglądarki, domenę i inne ustawienia systemowe, wyszukiwania, charakterystykę urządzenia, rodzaj systemu operacyjnego, preferencje językowe, odsyłające adresy URL, działania podejmowane w Serwisie, żadaną stronę, wykorzystywane treści, daty i godziny odwiedzin serwisu, płeć, przedział wiekowy, przybliżoną lokalizację i inne informacje związane z innymi plikami przechowywanymi na urządzeniu osoby odwiedzającej stronę internetową CSM lub Panel Klienta na Platformie Luppo.
2. CSM przetwarza anonimowe dane w celu ulepszenia i ciągłej poprawy oferowanych usług. Podczas tej procedury CSM może stosować pliki „cookie” zbierające takie informacje, jak nazwa domeny pierwszego poziomu odwiedzającego, data i dokładna godzina dostępu i inne.
3. Sam plik „cookie” nie może służyć do ujawnienia tożsamości odwiedzającego. Plik „cookie” to niewielki plik tekstowy wysyłany do przeglądarki odwiedzającego i zapisywany na jego twardym dysku. Pliki cookie nie uszkadzają komputera odwiedzającego.

§ 7

CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe, podawane przez Klienta obowiązkowo lub fakultatywnie, są wykorzystywane przez CSM do następujących celów:
 - a) wypełnianie obowiązków określonych w Regulaminie oraz umowie,
 - b) odpowiadanie na pytania, prośby i żądania Klientów,

- c) rozwiązywania problemów zgłaszanych przez Klientów, w tym żądań związanych z Umową,
- d) dobór indywidualnie wyselekcjonowanych treści związanych z usługą edukacyjną,
- e) komunikacji z Klientem i Uczniem, w tym w sprawach ofert CSM, nowych usług edukacyjnych, funkcjonalności Panelu Klienta na Platformie Luppo,
- f) organizację i prowadzenie zajęć edukacyjnych zgodnie z umową,
- g) zarządzanie relacjami z klientami i prowadzenie dokumentacji dydaktycznej,
- h) realizacja płatności i rozliczeń związanych z świadczonymi usługami,
- i) marketing bezpośredni usług własnych CSM.

2. Przetwarzanie danych osobowych przez CSM odbywa się zawsze w uzasadnionym interesie, z poszanowaniem prawa dotyczącego danych osobowych i bierze je pod uwagę.

3. Osobom, których dane są przetwarzane, zawsze przysługuje prawo sprzeciwu wobec takiego przetwarzania. Sprzeciw wobec przetwarzania danych może wpłynąć na zdolność i możliwość CSM do wykonywania przedmiotu umowy lub innych obowiązków do których jest lub mogłoby być zobowiązane.

§ 8

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

1. Wszelkie dane osobowe przetwarzane przez CSM będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w Polityce, w szczególności:

- a) przez czas realizacji usługi - w przypadku danych potrzebnych do bieżącej obsługi umowy,
- b) przez okres 5 lat od końca roku podatkowego - w przypadku danych potrzebnych do wystawienia faktur oraz realizacji obowiązków podatkowych,
- c) przez okres 5 lat lub do upływu okresu przedawnienia roszczeń - w przypadku danych potrzebnych do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami,
- d) do chwili wycofania przez Klienta zgody na przetwarzanie danych - w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody.

2. Wycofanie zgody przez Klienta na przetwarzanie danych osobowych powinno nastąpić poprzez oświadczenie wysłane na adres email: sekretariat@csmuz.pl.

3. Dane osobowe przetwarzane przez CSM będą przetwarzane przez okres dłuższy niż opisany w punkcie 1 niniejszego paragrafu w sytuacjach wymaganych lub dozwolonych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności w zakresie obowiązków podatkowych, księgowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a także w celu ochrony praw CSM, tj. ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami Klientów lub osób trzecich - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit.f RODO.

§ 9

UDOSTĘPNIANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. CSM może udostępniać określone dane osobowe dostawcom zewnętrznym w UE lub w państwach trzecich, którzy dostarczają oprogramowanie, usługi hostingowe i inne technologie lub usługi dla serwisu i do celów świadczenia usług dla CSM. CSM zapewni takim podmiotom dostęp wyłącznie do danych osobowych i informacji, które w rozsądnym zakresie są niezbędne do wykonywania ich pracy lub zachowania zgodności z prawem.

2. Kategorie odbiorców, którym mogą zostać udostępnione dane osobowe obejmują:

- a) dostawców usług technicznych i organizacyjnych (w szczególności dostawcy usług teleinformatycznych, platformy edukacyjnej Luppo),
- b) podmioty świadczące usługi księgowe i podatkowe,
- c) instytucje finansowe obsługujące płatności,
- d) podmioty świadczące usługi prawne.

3. CSM nie udziela stronom trzecim dostępu do przetwarzanych danych osobowych bez uprzedniej zgody, za wyjątkiem sytuacji, gdy przekazanie danych będzie niezbędne do wykonania umowy lub do realizacji prawnie uzasadnionego interesu CSM, albo jest to wymagane przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 10

PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

1. Każda osoba, której dane osobowe są przetwarzane przez CSM ma prawo do:

- a) dostępu do treści swoich danych - korzystając z tego prawa istnieje możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane;

b) prawo ich sprostowania - korzystając z tego prawa istnieje możliwość zgłoszenia CSM konieczności poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu, czy przetwarzaniu danych;

c) prawo do usunięcia - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku CSM dokona niezwłocznego usunięcia danych;

d) prawo do ograniczenia przetwarzania - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku CSM może jedynie przechowywać określone dane. Wznowienie szerszego przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania;

e) prawo wniesienia sprzeciwu - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f RODO. Po przyjęciu wniosku w tej sprawie CSM jest zobowiązane do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu wniosku, CSM nie będzie już mogło przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, o ile nie wykaże, że istnieją ważne i prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne;

f) prawo do przenoszenia danych - korzystając z tego prawa można otrzymać w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dane osobowe dotyczące tej osoby, które dostarczyła administratorowi, oraz ma prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony CSM;

g) prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku jeżeli przetwarzania dokonywano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem i o ile nie wpływa na możliwość wykonania przez CSM umowy lub innych obowiązków wynikających z Regulaminu lub przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

2. Aby skorzystać z powyższych praw należy skontaktować się z CSM poprzez adres email: sekretariat@csmuz.pl.

3. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, osobie której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 11

ZMIANY POLITYKI PRYWATNOŚCI

1. W razie konieczności, w szczególności w przypadku zmiany praktyk dotyczących ochrony prywatności, CSM może zmienić postanowienia niniejszej Polityki.
2. W przypadku każdorazowej zmiany Polityki, jej aktualna wersja zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz w Panelu Klienta na Platformie Luppo celem umożliwienia zapoznania się z nową wersją wszystkim osobom, których dane są przetwarzane, a ponadto Klienci zostaną powiadomieni o takich zmianach za pomocą komunikatu w Panelu Klienta oraz w wiadomości e-mail wysłanej na adres e-mail wskazany podczas zapisu.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Polityką prywatności obowiązują przepisy z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Niniejsza Polityka prywatności obowiązuje od dnia 01.07.2025 r.